

**SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS
H Á Z I R E N D**

2018.

Készítette: Jurkinya Miklósné

**Szabó János
Polgármester**

A házirend célja, hatálya:

A Házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét, s tájékoztasson az alapvető szabályokról. Rögzíti azokat a szolgáltatásokat és elvárásokat, melyek megvalósulása biztosítja az intézmény és a szolgáltatásokat igénybe vevő egyén harmonikus és eredményes előremutató kapcsolatát. A fenti cél elérése érdekében az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő közötti megállapodás megkötésének alapvető feltétele, hogy az igénybe vevő a házirendet elfogadja és betartsa. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges. A Házirend hatálya kiterjed az intézmény szolgáltatásait – étkeztetést - igénybe vevőkre, törvényes képviselőikre, az Intézmény alkalmazottaira.

Az intézmény elérhetősége, kapcsolat:

A Nyírparasznya Szociális Alapellátás munkatársaival felvehető a kapcsolat személyesen, levélben, e-mailben és telefonon.

Az intézmény címe: 4822 Nyírparasznya, Szabadság u. 23.

e-mail cím: onkormanyzat@nyirparasznya.hu

Telefon: 06 / 44/385-175

Az intézmény nyitvatartási ideje:

Hétfő- Csütörtök: 8.00 – 16:30

Péntek: 8:00 – 13:00 óra.

Szolgáltatások köre:**Étkeztetés**

A szolgáltatás célja azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel biztosítani nem képesek, különösen:

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk,
- pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Nyírparasznya Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatályos önkormányzati rendelete határozza meg a jogosultsági feltételeket, s szabályozta a szükséges igazolások körét.

Az étkeztetés igénybevételének módjai:

- elvitellel

Az étel az Naközi Otthonos Óvoda, (Nyírparasznya, Rákóczi u. 86-88 sz) tálalókonyhájában kerül kiadagolásra, melyet a jogosult, illetve meghatalmazottja 12:00 és 13:00 óra között saját – lehetőség szerint váltó – éthordójában vihet el. Az éthordó tisztántartásáról a jogosult gondoskodik.

- lakásra szállítással

Az étel lakásra szállítása is megoldott 12:00 és 13:00 óra között, különös tekintettel az időskorúakra, fogyatékos személyekre, pszichiátriai- vagy szenvedélybetegekre.

Ha az ellátást igénybe vevő az étkeztetést bármely okból nem kívánja igénybe venni, azt legkésőbb a szüneteltetést megelőző 3 munkanappal előbb kell jeleznie. Amennyiben nem mondja le az ebédet, csak a 4. munkanaptól mentes a fizetési kötelezettség alól. A jelzés történhet személyesen, telefonon vagy írásban. Az újbóli igénybevételre is ez vonatkozik. Az ellátás munkanapokon biztosított.

Az étkezés térítési díj köteles, melyet Nyírparasznya Község Önkormányzata Képviselő Testülete a mindenkor hatályos rendelettel szabályoz.

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni havonta utólag az intézményvezető által megjelölt napon, de legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 05. napjáig. A térítési díj változásáról írásban értesítjük az étkezőt. A térítési díj megállapításához a jövedelemigazolást minden tárgyév március 31-ig be kell mutatni az étkezés szervező részére.

Az ellátás igénybevételének, lemondásának módja

Az étkeztetés igényléséhez Adatlap (személyes adatok) kitöltése, megállapodás kötése és 30 napnál nem régebbi jövedelemigazolás, valamint érvényes személyi igazolvány, lakcímkártya és TAJ kártya, ezen felül , a házi orvos által kitöltött nyomtatvány szükséges, mely beszerezhető a Nyírparasznya Község Szociális Alapellátás intézménynél 4822. Nyírparasznya, Szabadság u.23 szám alatt. A szociális segítő tájékoztatást ad az étkeztetés igénybevételének feltételeiről, a térítési díjról, a befizetés módjáról, helyéről és rendjéről.

A hétköznapi étkezés lemondását/visszarendelését 3 munkanappal előtte kell jelezni a tálaló konyhán 4822. Nyírparasznya,Rákóczi u.86-88. szám alatt.

Az ellátott 15 napon belül köteles bejelenteni, ha személyes adataiban, jövedelemi viszonyaiban, szociális helyzetében változás történik. (Szoc. tv. 9§.)

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

Az ebéd megrendelése/lemondása írásban/telefonon történhet. A napi ebéd rendelés módosítása az Élelmezésvezető részére minden hétköznapi 9 óráig kerül lejelentésre. Az étkeztetésről étkezés igénybevételi napló vezetése történik.

Vezetett dokumentáció

- Az 1/ 2000 (I.7.) SzCsM rend. 10. számú melléklete szerinti a szociális segítő étkeztetési igénybevételi naplót vezet. Az esetlegesen felmerülő problémákról kiegészítő feljegyzést készít.

- Ellátotti létszám nyilvántartása KENYSZI - TEVADMIN rendszerben (elektronikusan és papír alapon is).

A szolgáltatás megszűnésének szabályai:

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik:

- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával;
- az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével;
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával,
- ha a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn;
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

- írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével;
- a szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett, a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.
- Az intézményvezető a megállapodás megszüntetését kezdeményezheti amennyiben az Ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagyis: hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és az a két havi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését. A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz. A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha az Intézmény által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény

fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz. A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magába foglalja a térítési díj fizetését.

Érdekvédelem / panaszjog:

Bármilyen – a szolgálattal kapcsolatos – panasz, szociális helyzet megváltozása, a működéssel kapcsolatos észrevételek, javaslatok esetén az intézményvezetőhöz illetve az ellátott jogi képviselőhöz kell/lehet fordulni. A panaszjog gyakorlásának módja, az ellátással kapcsolatosan panaszt tenni a személyesen, vagy írásban. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Az ellátással kapcsolatban észrevételt tehet az ellátott jogi képviselőnél. Az ellátott jogi képviselő elérhetősége az intézményben jól látható helyen van kifüggesztve. Az ellátott jogi képviselő – törvényekben és a jogszabályokban meghatározott keretek között – védi az ellátottak jogait, segíti őket azok megismerésében és érvényesítésében.

A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet az intézményvezetőnél:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az ellátott jogai gyakorlása érdekében Nyírparasznya Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez vagy az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat – az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc/tizenöt napon belül -, ha

- az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy
- a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A terület ellátott jogi képviselőjének neve: Löwné Szarka Judit
Elérhetősége:06-20-489-95-97

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A személyiségi jogok védelme, valamint az intézményi vagyon és tulajdon megóvása mindenki feladata és kötelessége.

A Házirend az Intézmény folyosóján kerül kifüggesztésre.

A Házirend egy példányát az intézményi jogviszony kezdetén, illetve annak érdemi változása esetén minden ellátást igénybevevő kézhez kapja.

Szabó János
Polgármester