

**Roma Nemzetiségi Önkormányzat Nyírparasznya 2014. december 16-án (kedd)  
13.00 órai kezdettel megtartott Alakuló ülésének**

- a./ tárgysorozata
- b./ jegyzőkönyve
- c./ határozatai: 15/2014 (XII.16.) RNÖ

Iktatószáma: 1-1/2015

## **TÁRGYSOROZAT**

- 1. Nyírparasznya Község Önkormányzata, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Nyírparasznya között létrejött EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS felülvizsgálata  
Előadó: Dudics Bertalan Elnök**
- 2. Egyebek  
Előadó: Dudics Bertalan Elnök**

Nyírparasznya, 2015 január 06.

  
/: Dudics Bertalan  
a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke



# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Nyírparasznya 2014. december 16-án (kedd) 13.00 órai kezdettel megtartott üléséről

**Az ülés helye:** Az önkormányzat hivatali helyisége (4822. Nyírparasznya, Szabadság u. 23)

## **Jelen vannak:**

Dudics Bertalan Elnök
Dudics Bertalan Elnökhelyettes
Dudics Bertalan Tag
Összesen: 3 fő

**Tanácskozási joggal részt vesz:** Dr. Kapin Béla Jegyző.

**Dudics Bertalan Elnök:** A nemzetiségi önkormányzat elnöke megállapította, hogy a nemzetiségi önkormányzat határozatképes, mivel a megválasztott 3 fő nemzetiségi önkormányzati képviselőből 3 fő az ülésen megjelent. Javasolja a tárgysorozatban jelölt napirendek tárgyalását. A javaslattal egyetértve az Önkormányzat 3 igenlő szavazattal a tárgysorozatban jelölt napirendek tárgyalását fogadta el.

**Tárgy: (1. Tsp.)**

- 1. Nyírparasznya Község Önkormányzata, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Nyírparasznya között létrejött EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS felülvizsgálata**  
**Előadó: Dudics Bertalan Elnök**

**Dudics Bertalan Elnök** szóbeli előterjesztésében elmondja, hogy Nyírparasznya Község Önkormányzata Képviselő – Testülete és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Nyírparasznya között 2012. évben Együttműködési Megállapodás megkötésére került sor.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. alapján a helyi Önkormányzat a helyi Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ennek érdekében a helyi Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára a helyiséghasználatot, valamint a további működési feltételek biztosítása érdekében megállapodást köt a két önkormányzat egymással. A Megállapodást minden év január 30. napjáig, általános, vagy időközi választás esetében az Alakuló ülést követően kell felülvizsgálni.

Ezen Megállapodásnak tartalmaznia kell többek között a helyi Önkormányzat és a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével, és megalkotásával, valamint a

költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségért felelős személy megnevezését, a helyi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítés igazolási feladatokat, valamint a felelősök konkrét megjelölését.

A jelenleg hatályos Megállapodás álláspontja szerint tartalmazza mindezen rendelkezéseket, csupán a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Nyírparasznya Képviselő – Testületének személyi összetétele miatt szükséges a módosítás. Sajnálatos módon a települési Önkormányzatnak továbbra sincs olyan megfelelő épülete, amelyben önálló irodahelyiséget tudna biztosítani a nemzetiségi Önkormányzatnak, így továbbra is a Polgármesteri Hivatal épületén belül lehet megoldani az iroda problémáját. Tekintettel arra, hogy a Képviselő – Testület személyi összetételében módosulás történt, változott az Elnök, az Elnökhelyettes, illetőleg a Tag személye, ennek megfelelően módosítani szükséges a Megállapodás minden azon részét, ahol a korábbi személyek neve szerepel.

Ezt követően Dudics Bertalan Elnök megjelöli azon pontokat, a Megállapodásban, ahol szükséges a módosítás, és javasolja annak elfogadását.

Ezt követően az elnök megkérdezi, van –e valakinek kérdése.

Kérdést tett föl:       Dudics Bertalan Elnökhelyettes  
                                  Dudics Bertalan Tag

Az előadó a kérdésekre a választ megadta.

Ezt követően az elnök felkérte a képviselőket hozzászólásra.

Hozzászólás nem volt.

A javaslattal egyetértve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3 igenlő szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**NYÍRPARASZNYA**  
**15/2014 (XII.16.)**  
**HATÁROZATA**  
**Nyírparasznya Község Önkormányzata, valamint a Roma Nemzetiségi**  
**Önkormányzat Nyírparasznya között létrejött EGYÜTTMŰKÖDÉSI**  
**MEGÁLLAPODÁS felülvizsgálata**

**A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- Testülete:**

Nyírparasznya Község Önkormányzata, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Nyírparasznya között létrejött EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁST az alábbiakban módosítja:

1.A MEGÁLLAPODÁS 2. pontja az alábbiakban módosul:

Az Önkormányzat megbízásából és képviseletében a Jegyző – akadályoztatása esetén a Kirendeltség Vezető (jelenleg: Laczkó Lászlóné) – részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2. A MEGÁLLAPODÁS 5. pont 2. bekezdése az alábbiakban módosul:

A Közös Önkormányzati Hivatal Nyírparasznyai Kirendeltségének –e feladattal a Jegyző által megbízott Pénzügyi Ügyintézője a helyi Nemzetiségi Önkormányzat féléves költségvetési beszámolójának elkészítéséhez szeptember 7-ig, harmadik negyed éves beszámolójának elkészítéséhez november 22-ig adatot szolgáltat.

3. A MEGÁLLAPODÁS 6.2. pontja 3. mondata az alábbiakban módosul:

A Közös Önkormányzati Hivatal Nyírparasznyai Kirendeltsége Jegyző által –e feladattal megbízott Pénzügyi Ügyintézője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás – mintájukról a Belső Szabályzatban foglaltak szerint napra kész nyilvántartást vezet.

4. A MEGÁLLAPODÁS 6.3. pontja az alábbiakban módosul:

A teljesítés igazolására a helyi Nemzetiségi Önkormányzat nevében Dudics Bertalan (1970) Elnökhelyettes jogosult.

5. A MEGÁLLAPODÁS 6.4. pontja 1. mondata az alábbiakban módosul:

Érvényesítésre a helyi Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Jegyző által –e feladattal megbízott Pénzügyi Ügyintéző jogosult.

6. A MEGÁLLAPODÁS 8. pontja 1. mondata az alábbiakban módosul:

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Közös Önkormányzati Hivatal Nyírparasznyai Kirendeltsége elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a Kirendeltség Jegyző által –e feladattal megbízott Pénzügyi Ügyintézője a felelős.

7. Felhatalmazza az Elnököt a módosított EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS aláírására

Határidő: 7. pont vonatkozásában Képviselő – Testületi Ülést követő 15 nap

Felelős: 7. pont vonatkozásában Elnök

**Tárgy: (2. Tsp.)**

## **2. Egyebek**

**Előadó: Dudics Bertalan Elnök**

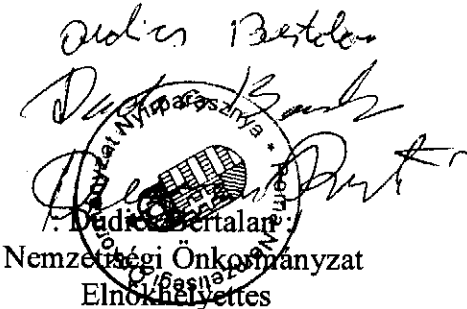
**Dudics Bertalan Elnök** –e napirend keretében elmondja, hogy az elkövetkezendő napokban lakossági közmeghallgatást szeretnének tartani, mely közmeghallgatáson több témát is szeretnének érinteni. Ilyen lenne többek között a szociális tűzifa kérdése, mellyel kapcsolatban a kérésük az lenne, hogy a jövőben a települési Önkormányzat éljen ezen juttatás lehetőségével. Tervük lenne továbbá olyan családoknál, mert sajnos vannak a településen olyanok, akik nem rendelkeznek sem kinti, sem benti illemhelyiséggel, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat és a nagy Önkormányzat összefogásával legalább kint készülne

nekik egy ilyen helyiség. Fontos lenne továbbá járdát kiépíteni azokon a főleg romák lakta helyeken, ahol nincs ilyen kiépítve és azon ingatlanok előtt szinte lehetetlen eljárni.

Mivel több napirendi pont nem volt, id. Dudics Bertalan Elnök a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az ülést – az azon való megjelenést megköszönve – 14 órakor bezárta.

Kmf.

/: Dudics Bertalan :/  
a Nemzetiségi Önkormányzat Elnök

  
Dudics Bertalan  
Nemzetiségi Önkormányzat  
Elnökhelyettes

/: Dudics Bertalan :/  
Nemzetiségi Képviselő

## **M E G H Í V Ó**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény 90.§.-ában biztosított  
jogkörömben eljárva  
a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület ülését  
**2014. december 16. napján (kedd) 13.00 órakor**  
**ö s s z e h í v o m.**

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal tanácssterme  
4822 Nyírparasznya, Szabadság u. 23.

### **Napirendi pontok:**

- 1. Nyírparasznya Község Önkormányzata, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Nyírparasznya között létrejött EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS felülvizsgálata**  
**Előadó: Dudics Bertalan Elnök**
- 2. Egyebek**  
**Előadó: Dudics Bertalan Elnök**

Nyírparasznya, 2014. december 12.

  
/: **Dudics Bertalan** :/  
**Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke**

**Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Nyírparasznya**

**J E L E N L É T I Í V**

**(2014. december 16-i ülésre)**

**Id. Dudics Bertalan**

Dudics Bertalan

**Dudics Bertalan**

Dudics Bertalan

**Dudics Bertalan**

Dudics Bertalan

**Tanácskozási joggal részt vesz:**

**Dr. Kapin Béla jegyző**

Dr. Kapin Béla

**Meghívottként:**

.....  
.....  
.....

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**Nyírparasznya Község Önkormányzata, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Nyírparasznya között**



## **1. Általános szempontok**

Nyírparasznya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Nyírparasznya Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) kötnek.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Nyírparasznya gazdálkodásának végrehajtó szerve – a Megállapodás alapján – a Nyírparasznya Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetési szerveként működő Polgármesteri hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

A Megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

## **2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái**

Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza az Önkormányzat Képviselő-testületének feladatait a településen működő települési Nemzetiségi Önkormányzattal.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete igény esetén a települési Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési Nemzetiségi Önkormányzat képviselteti magát.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat a helyi Nemzetiségi Önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

Az Önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi Nemzetiségi Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül segíti a helyi Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az Önkormányzat jegyzője – akadályoztatása esetén a helyettese (jelenleg:Laczkó Lászlóné) – ellátja a helyi Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartást.

Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző – akadályoztatása esetén a helyettese (jelenleg: Laczkó Lászlóné) – részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók az Önkormányzat és a helyi Nemzetiségi Önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

Az Önkormányzat a helyi Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli. Az Önkormányzat a helyi Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít a Szabadság u. 23. sz. alatti ingatlanában.

Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

Az Önkormányzat segíti a Nemzetiségi Önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

Az Önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források Leltárkészítési és leltározási szabályzata, az Eszközök és források értékelési szabályzata, a Pénzkezelési szabályzat - továbbá a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjednek.

### **3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

#### **3.1. A költségvetési koncepció elkészítése**

A költségvetési koncepció összeállítása előtt a jegyző a helyi Nemzetiségi Önkormányzat és annak költségvetési szerveinek tekintetében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnökével *november 20-ig* áttekinti a költségvetési szervek következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, az önkormányzat bevételi forrásait, továbbá a nemzetiségi feladatok finanszírozását és a helyi önkormányzati támogatás lehetőségét.

A jegyző az Önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a helyi Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól – a tervezet elkészültét követő *három napon belül* írásban – tájékoztatja a helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

A jegyző előkészítésében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat koncepcióját az elnök – *november 30-ig*, az általános választások évében *december 15-ig* – benyújtja a Képviselő-testületnek.

Az Önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi Nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről a jegyző tájékoztatja a helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

A jegyző az Önkormányzat költségvetési koncepcióját, az elfogadást követő öt *napon belül* a helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére rendelkezésre bocsátja.

### **3.2. Az Önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a helyi Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

Az Önkormányzat és a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy (a költségvetés adatait összeállító pénzügyi ügyintéző, jelenleg: Darabi Jánosné) folytatja az egyeztetést a helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A helyi Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi Nemzetiségi Önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott esetleges támogatás mértékéről február 15-ig tájékoztatja a helyi Nemzetiségi Önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény *kihirdetését követő negyvenötödik napig* benyújtja a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Polgármesteri Hivatal a helyi Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet Képviselőtestület elé terjesztésének határidejét követő *harminc napon belül* adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért az e feladattal a jegyző által megbízott pénzügyi ügyintéző (jelenleg: Darabi Jánosné) a felelős.

**Az Önkormányzat a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.**

Az Önkormányzat a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

#### **4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevétel ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönthet.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozattervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a Képviselőtestületet harminc napon belül tájékoztatja.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – *negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig*, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Polgármesteri Hivatal a jegyző által e feladattal megbízott pénzügyi ügyintéző naprakész nyilvántartást vezet.

#### **5. Beszámolási kötelezettség**

Az elnök a helyi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről *szepember 15-ig*, míg a III. negyedéves helyzetéről *a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan* tájékoztatja a Képviselő-testületet, melynek előkészítése a jegyző által e feladattal megbízott pénzügyi ügyintéző feladata. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A Polgármesteri Hivatal e feladattal a jegyző által megbízott pénzügyi ügyintézője (jelenleg: Darabi Jánosné) a helyi Nemzetiségi Önkormányzat féléves költségvetési beszámolójának elkészítéséhez *szepember 7-ig*, III. negyedéves beszámolójának elkészítéséhez *november 22-ig* adatot szolgáltat.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **szeptember 15-ig, november 30-ig és a tárgyévet követő év április 30-ig, illetve a közmeghallgatáson beszámol.**

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a helyi Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé. A helyi Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az Önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök *a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig* terjeszti a Képviselő-testület elé.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

## **6. A költségvetési gazdálkodás szabályai**

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Polgármesteri Hivatal, mely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Polgármesteri Hivatal Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.<sup>1</sup>

### **6.1. Kötelezettségvállalás**

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy akadályoztatása esetén az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét az Önkormányzat Szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

---

<sup>1</sup> A szabályzatban kell konkrétan meghatározni a gazdálkodási és ellenőrzési jogkör gyakorlóit és a helyettesítés rendjét.

## **6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése**

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző jogosult.

A Nemzetiségi Önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

## **6.3. Teljesítésigazolás**

A teljesítés igazolására a helyi Nemzetiségi Önkormányzat nevében. Id Dudics Bertalan Elnökhelyettes jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – az Önkormányzat Szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

## **6.4. Érvényesítés**

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző által e feladattal megbízott pénzügyi ügyintéző (jelenleg: Darabi Jánosné ) jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e Megállapodás előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

## **6.5. Utalványozás**

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy akadályoztatása esetén az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

## **6.6. Összeférhetlenségi követelmények**

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Polgármesteri Hivatal jegyző által e feladattal megbízott pénzügyi ügyintézője (jelenleg: Darabi Jánosné) a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső Szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

## **7. Pénzellátás**

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél az OTP Bank Nyrt., számlaszám: **67800247-10500178-00000000**) vezeti pénzforgalmi számláját. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Pénzkezelési Szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belső hitelinstitúciónál vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

- a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)
- b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
- c) devizabetét számlát vezethet.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A Polgármesteri Hivatal Házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető – az éves Költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást az Önkormányzat, annak jóváírását követő *3 munkanapon belül* átutalja a helyi Nemzetiségi Önkormányzat **67800247-10500178-00000000** számú számlájára.

**Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosíthat a helyi Nemzetiségi Önkormányzat részére. Ennek bankszámlára történő utalása a fedezet rendelkezésre állása esetén havi egyenlő részletben minden hónap 10-ig történik meg.**

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal jegyző által e feladattal megbízott pénzügyi ügyintézője (jelenleg: Darabi Jánosné) látja el.

## **8. Vagyongazdálkodás**

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért Polgármesteri Hivatal jegyző által e feladattal megbízott pénzügyi ügyintézője (jelenleg: Darabi Jánosné) a felelős.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A helyi Nemzetiségi Önkormányzat – könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona – az Önkormányzat könyvviteli mérlegébe beépül.

A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő működik közre.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi Nemzetiségi Önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

## **9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Polgármesteri Hivatal a helyi Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért az e feladattal megbízott belső ellenőrök a felelősök.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését az e feladattal megbízott belső ellenőrök végzik. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Polgármesteri Hivatal készít el.



## 10. Záró rendelkezések

A megállapodás 2012. június 01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A hasonló tárgyú, 2011. január 11-én megkötött megállapodás 2012. június 01.-től hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Kelt: Nyírparasznya, 2012. május 26.

.....  
*polgármester*

.....  
*elnök*

**Záradék:** Az együttműködési megállapodást Nyírparasznya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2012. (VI. 07.) számú határozatával, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Nyírparasznya Képviselő-testülete a 5/2012. (V. 31.) számú határozatával jóváhagyta.